



**Città di Francavilla al Mare**  
***Medaglia d'Oro al Valore Civile***  
***Provincia di Chieti - Abruzzo***

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE DI "ISTRUTTORE TECNICO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA DESTINARSI AL SETTORE III, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**IL DIRIGENTE**

**Visti:**

- il Decreto del Sindaco n. 16 del 20.07.2022, il Dott. Stefano Di Pangrazio è stato nominato Dirigente del I Settore del Comune di Francavilla al Mare per la durata di anni tre;
- il Decreto del Sindaco n. 6 del 14/03/2023 con cui, a seguito dell'adozione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente (di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 70/2023) è stato conferito al Dott. Stefano Di Pangrazio, l'incarico di direzione del Settore I, Attività finanziarie - Personale - Politiche Sociali del Comune di Francavilla al Mare fino alla scadenza del rapporto di lavoro individuata dal Decreto Sindacale n. 16 del 20.07.2022;
- la delibera di Giunta Comunale n. 92 del 30.03.2023 è stato approvato il nuovo sistema di classificazione professionale e dell'inquadramento;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 in data 30.04.2024, esecutiva, avente ad oggetto "*Approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del D. Lgs. n.118/2011*";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 12.09.2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione degli esercizi 2025/2027*";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 62 del 24.10.2024, esecutiva, avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio Consolidato 2023*";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 78 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto "*Approvazione Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) 2025/2027*";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 79 del 27.12.2024, esecutiva, avente ad oggetto "*Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2025-2027*";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 14.01.2025, esecutiva, avente ad oggetto "*PEG esercizio 2025\_ Approvazione*";

-Delibera di Giunta Comunale n. 30 del 07.02.2025, esecutiva, avente ad oggetto “*Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 – art.6, D. L. n.80/2021*”;

**Visti:**

- la L. n. 241/1990 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- il D. Lgs. n. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”;
- il D. Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”;
- il D.P.R. n.445/2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D. Lgs n.198/2006 e l’art. 57 del D. Lgs. n.165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D. Lgs n. 196/2003 (“*Codice della Privacy*”) ed il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.R n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, avente ad oggetto “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
- il vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

**Richiamati:**

- il “*Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all’impiego*” del Comune di Francavilla al Mare, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 25/07/2024, aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 16 giugno 2023, n.82 e al D.M. 26 dicembre 2023;
- l’art. 44 del suddetto Regolamento, rubricato “*Mobilità fra Enti*”;

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 07.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027, prevedendo la copertura a tempo indeterminato e part time 18 ore di 1 posto di “*Istruttore Tecnico*” – Area degli Istruttori mediante l’istituto della mobilità tra Enti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii., da destinare al Settore III;
- la nota prot. n. 6142 del 18.02.2025, con la quale è stata attivata, tra le altre, la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato e part time 18 ore di “*Istruttore Tecnico*” – Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali;
- la nota prot. n. 8184 del 06.03.2025, con la quale la procedura di mobilità obbligatoria attivata di cui sopra ha avuto riscontro negativo;

**Vista** la propria determinazione n.512 del 13.03.2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente schema di bando,

## RENDE NOTO

### Art. 1 - Generalità dell'avviso

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part time 18 ore di "Istruttore Tecnico" - Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali 2019/2021, da destinarsi al Settore III, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni Pubbliche.

### **RISERVE**

La procedura di assunzione non dà luogo alla riserva prevista dall'art. 1014 e dall'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010. Dalla presente procedura residua una frazione di posto dello 0,30%.

La riserva di cui all'art. 18, c. 4, D. Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, nel testo aggiornato dal D.L. n. 44/2023 "volontari servizio civile universale", non opera integralmente in quanto per l'assunzione in corso si genera una frazione pari a 0,15% da cumulare con la precedente frazione dello 0,30% originata da altra procedura indetta con determina n. 461 del 07/03/2025 e con la precedente frazione dello 0,45% originata da altra procedura concorsuale indetta con determina n. 2639 del 30/12/2024.

Tali frazioni si cumuleranno con le riserve relative ai successivi concorsi e procedure per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione oppure saranno utilizzate nei casi in cui si procederà ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### Art. 2 – Requisiti di ammissione

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura di mobilità può partecipare il personale in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con rapporto di lavoro part time 18 ore (è ammesso anche il soggetto che presti servizio in attività lavorativa a tempo indeterminato full time o part time superiore al 50%, purché dichiarare espressamente di voler essere assunto presso il Comune di Francavilla al Mare con rapporto di lavoro parziale al 50% - 18 ore settimanali), inquadrato nel nuovo sistema di classificazione Area degli Istruttori profilo professionale Istruttore Tecnico o equivalente, in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nella procedura di selezione sia alla data effettiva di trasferimento nel ruolo del Comune di Francavilla al Mare:

- a) **CITTADINANZA ITALIANA** o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) **ETÀ NON INFERIORE AGLI ANNI 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) **IDONEITÀ FISICA ALL'IMPIEGO** ove richiesta per lo svolgimento della prestazione.  
L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della procedura di mobilità, in base alla normativa vigente. L'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, salvo sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva;

- f) **ASSENZA DI PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) **CONOSCENZA DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE E DELLA LINGUA INGLESE (Livello B1)**;
- h) Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati **ESCLUSI DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO**, nonché coloro che siano stati **DESTITUTI O DISPENSATI DALL'IMPIEGO** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **LICENZIATI** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **DECADUTI** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della procedura di mobilità che successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

### **Art. 3 Titoli di preferenza e parità di genere**

A parità di titoli e a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii., è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;

p) minore età anagrafica.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere all'interno del Comune di Francavilla al Mare, per l'Area degli Istruttori, alla data del 31 dicembre 2024, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 33,82 %, quella del genere femminile è pari a 66,17%. Atteso che il differenziale di genere nei dipendenti dell'Area degli Istruttori risulta essere superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 3, comma 1, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

#### **Art. 4 – Domanda di partecipazione: termine e modalità di presentazione**

Alla procedura di mobilità indetta dal Comune di Francavilla al Mare i dipendenti pubblici interessati dovranno partecipare esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". Nel caso in cui il termine finale coincida con un giorno festivo si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nella presente procedura di mobilità.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA"

che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

I candidati dovranno prendere nota del proprio codice domanda (ID DOMANDA) in quanto tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, nel rispetto della tutela della privacy dei candidati.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la medesima procedura telematica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e concorsualità, non potranno essere prese in considerazione le domande di mobilità esterna presentate spontaneamente al Comune di Francavilla al Mare antecedentemente alla data di pubblicazione del bando.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art.2 comma 2 del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) di essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione Comparto Funzioni Locali nell'Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore Tecnico o equivalente;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del

- provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di titoli e a parità di merito ai sensi dell'art. 3 del presente avviso pubblico di selezione;
  - k) la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'avviso pubblico di selezione;
  - m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Francavilla al Mare si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura.

L'amministrazione, inoltre, garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda.

L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione e che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, si prevederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e, in tal caso, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Ogni comunicazione ai candidati concernente l'avviso pubblico di selezione, compresa la data del colloquio e il suo esito è effettuata attraverso la pubblicazione nel sito Internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” “Avvisi” e sul portale unico del reclutamento “inPA”.

L'Amministrazione garantisce, inoltre, adeguata diffusione dell'avviso attraverso la pubblicazione dello stesso nel sito Internet istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” “Avvisi” e sul portale unico del reclutamento “inPA”.

#### **Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione dovrà essere allegata, nella apposita sezione della piattaforma, la seguente documentazione:

- i documenti ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive da produrre per provare eventuali titoli di preferenza;

#### **Art. 6 – Modalità di selezione**

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane è competente ad effettuare l'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute, a valutare la regolarità delle stesse e all'ammissione alla selezione dei

candidati partecipanti. In tale sede è consentita l'integrazione della documentazione e delle dichiarazioni entro il termine perentorio stabilito dal Dirigente del Servizio Risorse Umane.

In ogni caso le domande che non rispettino i requisiti previsti nell'avviso di mobilità, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, saranno considerate come non pervenute e non saranno ammesse alla selezione.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Dirigente del Servizio Risorse Umane adotta una propria determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di mobilità. Dell'esclusione dalla procedura verrà data tempestiva comunicazione agli interessati.

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane può altresì disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute; in tali casi la verifica delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima della conclusione della procedura di selezione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", "Avvisi" e sul portale InPA. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, tra quelli ammessi, si procederà ad una selezione tramite valutazione del curriculum formativo/professionale.

I curricula pervenuti saranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Francavilla al Mare;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

La selezione verrà effettuata anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio mirato a verificare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al comma precedente sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 7 - Formazione delle graduatorie**

Al termine della prova selettiva, verrà redatta la graduatoria finale dei candidati in ordine decrescente di punteggio o giudizio conseguito. A parità di merito e a parità di titoli si applicano le preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria generale di merito dei candidati, all'esito del colloquio, verrà pubblicata sul sito internet del comune di Francavilla al Mare [www.comune.francavilla.ch.it](http://www.comune.francavilla.ch.it) alla sezione "Amministrazione trasparente" "Bandi di concorso" "Avvisi" e sul portale InPA.

L'ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

### **Art. 8 - Assunzione in servizio**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio Risorse Umane richiede il nullaosta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità. Pervenuto il nullaosta viene adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà subordinata al rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti della spesa del personale, nonché vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Comune di Francavilla al Mare, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento viene conservato mediante l'attribuzione di un assegno "*ad personam*" della differenza con il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima area e profilo professionale.

Il personale trasferito tramite mobilità non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dal trasferimento al Comune di Francavilla al Mare, salvo gravi e giustificati motivi.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Francavilla al Mare con sede in Corso Roma, 7 - 66023 Francavilla al Mare (CH).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n.101.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura di mobilità sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura suddetta, presso il Servizio Risorse Umane.

L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lett. c) ed e), nell'art.9, paragrafo 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2-sexies, comma 2, lettera dd) e 2-octies, comma 3, lett. a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Francavilla al Mare è il Dott. Giovanni Battista Natale contattabile al seguente indirizzo email [dpo@comune.francavilla.ch.it](mailto:dpo@comune.francavilla.ch.it).

#### **Art. 10 - Norme finali**

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni contrattuali vigenti.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'avviso pubblico di selezione è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Francavilla al Mare nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – "Avvisi" e sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, raggiungibile al seguente indirizzo: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Francavilla al Mare (Dirigente del Servizio Risorse Umane, Dott. Stefano Di Pangrazio, pec: [protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it](mailto:protocollo@pec.comune.francavilla.ch.it) (Tel. 085-4920273, e.mail: [settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it](mailto:settore.risorseumane@comune.francavilla.ch.it)).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n.241/1990, e ss.mm.ii., si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore I.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE I**  
**Dott. Stefano Di Pangrazio**